

PANDUAN PENGGUNA / PEMOHON

SISTEM PENGURUSAN IMPORT / EKSPORT KELUARAN PERTANIAN TERPILIH (SISTEM AGROTRADE)

PERMOHONAN PENGEKSPORTAN “PENDAFTARAN LADANG”



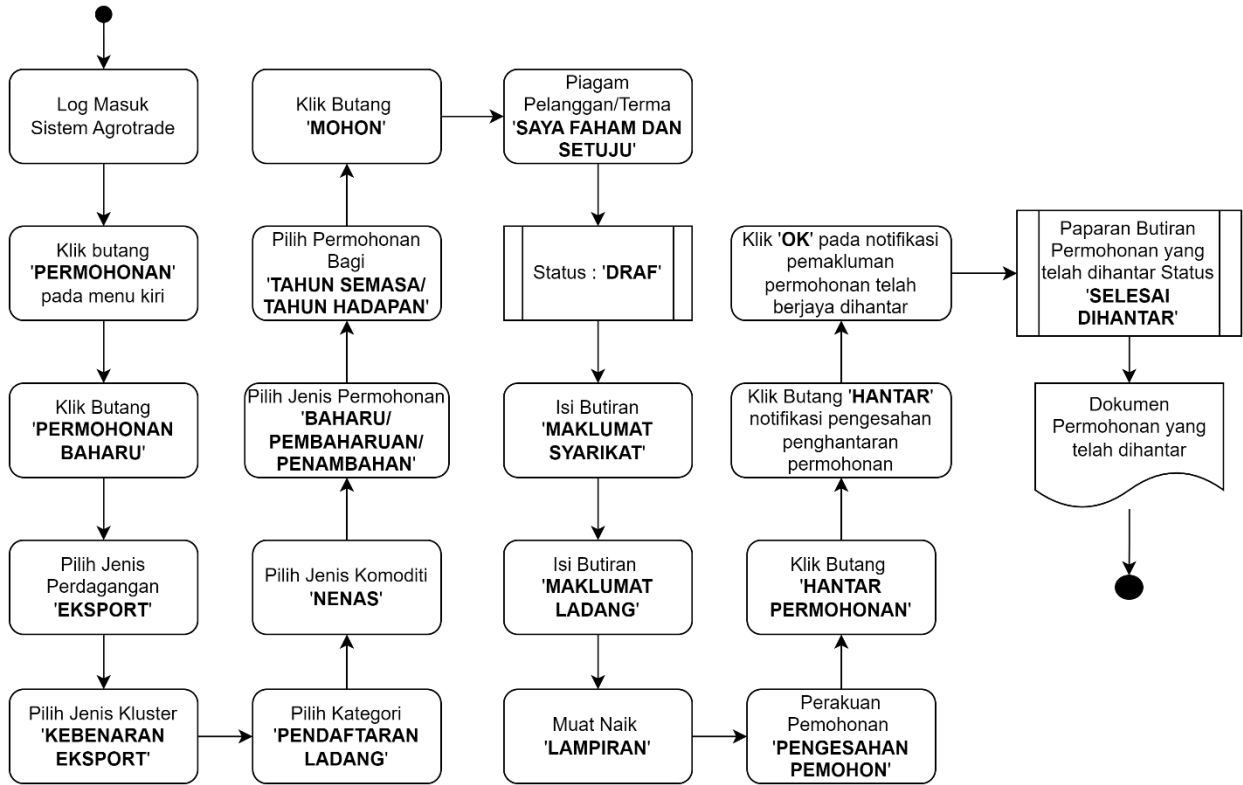
Tarikh Kemaskini: 01 June 2024

Isi Kandungan

1.	Permohonan Pengeksportan bagi Ladang.....	3
1.1	Proses Permohonan/Pendaftaran : Ladang	3
1.2	Maklumat Permohonan.....	4
1.3	Piagam Pelanggan/Terma Permohonan	6
1.4	Tab Maklumat Syarikat.....	7
1.4.1	Keterangan Pemohon	8
1.5	Tab Maklumat Ladang.....	10
1.5.1	Maklumat Premis.....	10
1.5.2	Maklumat Pensijilan / Lesen	11
1.5.3	Maklumat Jenis Tanaman.....	13
1.5.4	Maklumat Pengeluaran Ladang	15
1.5.5	Maklumat Pembekalan Kepada Fasiliti Pemprosesan/Pembungkusan	16
1.6	Tab Lampiran.....	17
1.7	Tab Pengakuan Pemohon	19

1. Permohonan Pengeksportan bagi Ladang

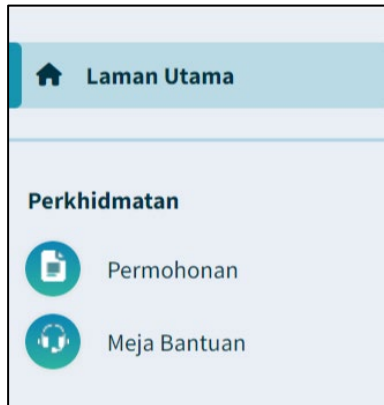
1.1 Proses Permohonan/Pendaftaran : Ladang



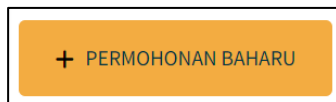
1.2 Maklumat Permohonan

i Pengguna perlu log masuk ke Sistem AgroTrade sebagai Pemohon (Wakil Syarikat).

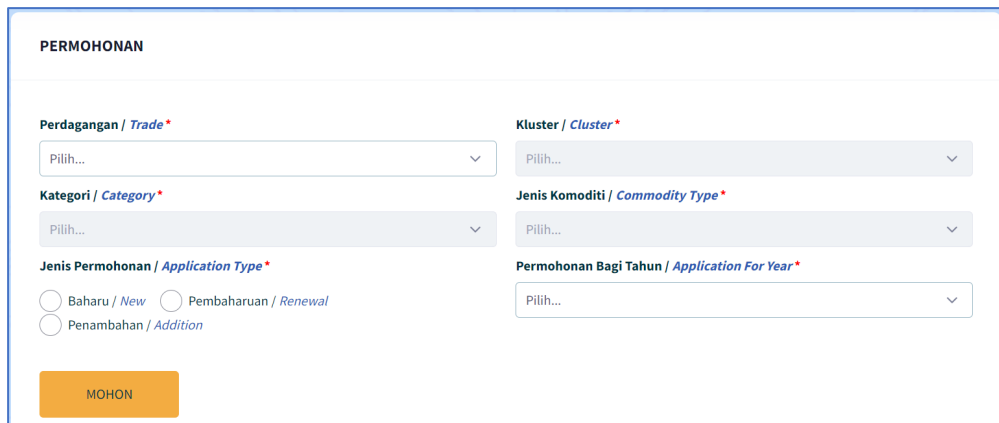
1.2.1 Klik 'Permohonan' pada Menu Kiri.



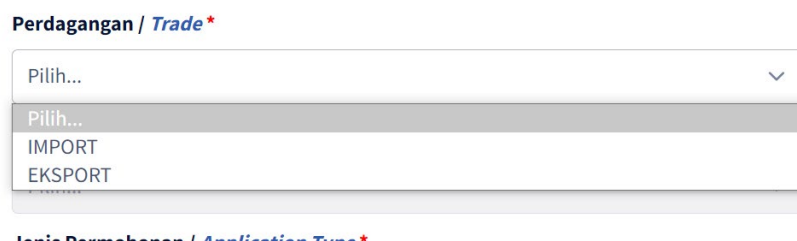
1.2.2 Klik pada butang '+ Permohonan Baharu'.



1.2.3 Halaman Permohonan Baharu akan dipaparkan.

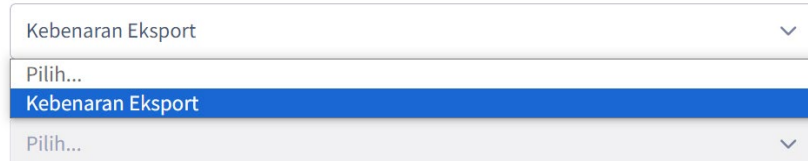
A screenshot of the 'PERMOHONAN' (Application) form. The form contains several dropdown menus: 'Perdagangan / Trade' (with 'Pilih...' and a dropdown arrow), 'Kluster / Cluster' (with 'Pilih...' and a dropdown arrow), 'Kategori / Category' (with 'Pilih...' and a dropdown arrow), 'Jenis Komoditi / Commodity Type' (with 'Pilih...' and a dropdown arrow), and 'Permohonan Bagi Tahun / Application For Year' (with 'Pilih...' and a dropdown arrow). There are also radio buttons for 'Jenis Permohonan / Application Type' with options: 'Baharu / New', 'Pembaharuan / Renewal', and 'Penambahan / Addition'. At the bottom of the form is an orange button labeled 'MOHON' (Apply).

1.2.4 Klik pada 'Perdagangan' dan pilih 'Eksport'.

A close-up screenshot of the 'Perdagangan / Trade' dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: 'Pilih...', 'Pilih...', 'IMPORT', and 'EKSPORT'. The 'EKSPORT' option is highlighted in grey, indicating it is the selected option.

1.2.5 Klik pada 'Kluster' dan pilih 'Kebenaran Import'

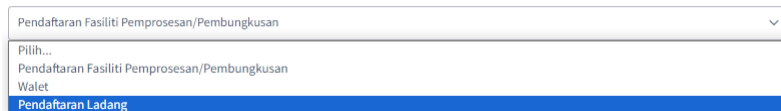
Kluster / Cluster*



The screenshot shows a dropdown menu with the title 'Kluster / Cluster*'. The current selection is 'Kebenaran Ekspor'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Pilih...', 'Kebenaran Ekspor' (highlighted in blue), and 'Pilih...'.

1.2.6 Klik pada 'Kategori' dan pilih 'Pendaftaran Ladang'


Kategori / Category*



The screenshot shows a dropdown menu with the title 'Kategori / Category*'. The current selection is 'Pendaftaran Fasiliti Pemprosesan/Pembungkusan'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Pilih...', 'Pendaftaran Fasiliti Pemprosesan/Pembungkusan', 'Walet', and 'Pendaftaran Ladang' (highlighted in blue).

1.2.7 Klik pada 'Jenis Komoditi'

Jenis Komoditi / Commodity Type*



The screenshot shows a dropdown menu with the title 'Jenis Komoditi / Commodity Type*'. The current selection is 'Pilih...'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Pilih...' and 'Durian'.

1.2.8 Pada radio button 'Jenis Permohonan', klik pada 'Baharu' atau 'Pembaharuan' atau Penambahan.

Jenis Permohonan / Application Type*

Baharu / *New* Pembaharuan / *Renewal* Penambahan / *Addition*

i Pilih "Baharu" jika pertama kali memohon.

1.2.9 Klik pada 'Permohonan bagi Tahun'

Permohonan Bagi Tahun / Application For Year*



The screenshot shows a dropdown menu with the title 'Permohonan Bagi Tahun / Application For Year*'. The current selection is 'Pilih...'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Pilih...', '2023' (highlighted in blue), and '2024'.

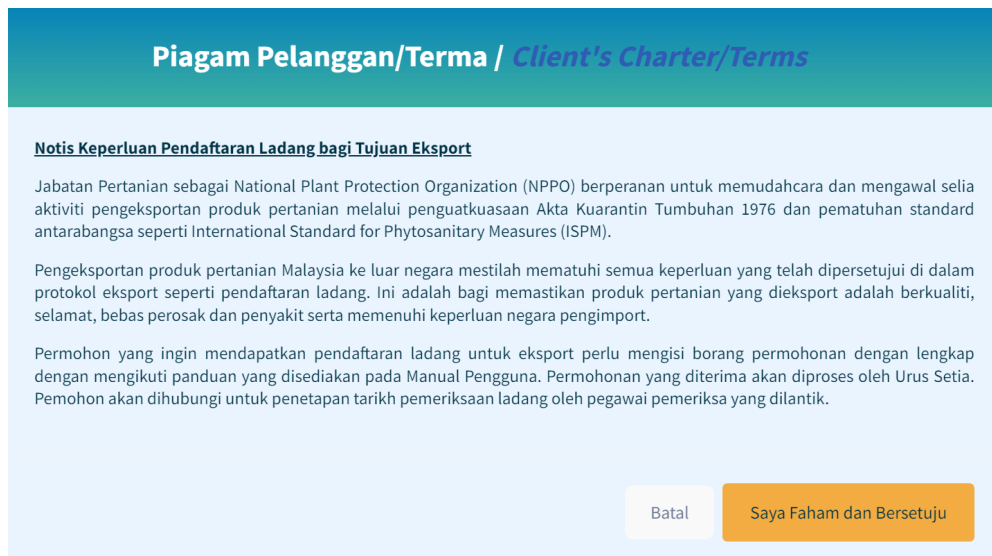
i Pilih '2023' untuk permohonan bagi tahun semasa atau '2024' untuk permohonan tahun bagi tahun hadapan

1.2.10 Klik butang 'MOHON'.




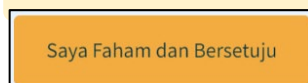
1.3 Piagam Pelanggan/Terma Permohonan

- 1.3.1 Pemohon akan dipaparkan dengan satu tettingkap *pop-up* bertajuk 'Piagam Pelanggan/Terma'.



Pengguna disyorkan untuk membaca terma dan syarat yang dipaparkan sebelum meneruskan dengan permohonan.

- 1.3.2  Klik pada butang 'Saya Faham dan Bersetuju'.



1.3.3 Pemohon akan dibawa masuk ke borang permohonan *online* bagi Produk Pendaftaran Ladang.

Permohonan Baharu / Pendaftaran Ladang / Durian

Maklumat Syarikat/Pemohon
Company/Applicant Information

Maklumat Ladang
Description of Farm

Lampiran
Attachment

Pengkakuan Pemohon
Applicant's Acknowledgment

DOA-DRL-B-2024/24-0530

MAKLUMAT SYARIKAT/PEMOHON | COMPANY/APPLICANT INFORMATION

Nama Pemohon / Applicant Name
MUHAMMAD BIN ALI

No. Kad Pengenalan / Identification Card No.
[redacted]

Nama Syarikat / Company Name
ABCD TRADING

No. Pendaftaran Peniagaan/Syarikat / Company Registration No.
[redacted]

Alamat Syarikat / Company Address
12A-1, BLOCK, [redacted]

Poskod / Postcode
47180

Negeri / State
SELANGOR

1.3.4 Borang permohonan Ladang akan memaparkan Menu Tab. Pengguna perlu melengkapkan butiran pada ketiga-tiga menu tab.

Maklumat Syarikat/Pemohon
Company/Applicant Information

Maklumat Ladang
Description of Farm

Lampiran
Attachment

Pengkakuan Pemohon
Applicant's Acknowledgment

i Pengguna boleh mengisi mana-mana tab tanpa mengikut susunan dan simpan sebagai draf jika belum lengkap diisi.

1.3.5 Pengguna boleh melihat No. Rujukan Permohonan pada bahagian atas kanan borang yang dipaparkan.

DOA-DRL-B-2024/24-0530

1.4 Tab Maklumat Syarikat

Tab Maklumat Syarikat dibahagikan kepada 3 seksyen iaitu Keterangan Pemohon, Maklumat dan Status Syarikat dan Maklumat Permohonan.

i Pengguna perlu melengkapkan semua medan wajib yang bertanda '*'.

1.4.1 Keterangan Pemohon

DVS-AYB-B-2023/23-0045

Nama Pemohon / Applicant Name		No. Kad Pengenalan / Identification Card No.	
<input type="text" value="NUR ATIQAH HANI BINTI SULAIMAN"/>		<input type="text" value="810725145678"/>	
Nama Syarikat / Company Name		No. Pendaftaran Perniagaan/Syarikat / Company Registration No.	
<input type="text" value="██████████ Sdn. Bhd."/>		<input type="text" value="██████████"/>	
Alamat Syarikat / Company Address		Poskod / Postcode	Negeri / State
<input type="text" value="██████████"/>		<input type="text" value="47180"/>	<input type="text" value="SELANGOR"/>
<input type="text" value="██████████"/>			
<input type="text" value="██████████"/>			
Telefon Pejabat / Office Phone	Faks / Fax	Telefon Bimbit / Mobile Phone*	E-mel / Email*
<input type="text" value="0391845679"/>	<input type="text" value="0391845680"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="syarikatsaya@primuscore.com"/>
Alamat Surat-menyurat / Mailing Address			
<input type="checkbox"/> Sama seperti alamat syarikat			
Alamat / Address*		Poskod / Postcode*	Negeri / State*
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text" value="Pilih..."/>
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			

1.4.1.1 Butiran No. Pendaftaran Perniagaan / Syarikat, Nama Syarikat, Alamat Premis, Bandar, Poskod dan Negeri pada seksyen akan diisi secara automatik berdasarkan maklumat profil pendaftaran syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Nama Pemohon / Applicant Name		No. Kad Pengenalan / Identification Card No.	
<input type="text" value="NUR ATIQAH HANI BINTI SULAIMAN"/>		<input type="text" value="810725145678"/>	
Nama Syarikat / Company Name		No. Pendaftaran Perniagaan/Syarikat / Company Registration No.	
<input type="text" value="██████████ Sdn. Bhd."/>		<input type="text" value="██████████"/>	
Alamat Syarikat / Company Address		Poskod / Postcode	Negeri / State
<input type="text" value="██████████"/>		<input type="text" value="47180"/>	<input type="text" value="SELANGOR"/>
<input type="text" value="██████████"/>			
<input type="text" value="██████████"/>			

i Sekiranya butiran syarikat yang dipaparkan adalah tidak tepat atau terkini, pengguna dimohon untuk membuat kemaskini semula profil syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

1.4.1.2 Kemaskini nombor telefon pejabat pada medan 'Telefon Pejabat / Office Phone'.

Telefon Pejabat / Office Phone

1.4.1.3 Kemaskini nombor faks pejabat pada medan 'Faks/Fax.

Faks / Fax

1.4.1.4 Kemaskini nombor telefon bimbit pemohon pada medan 'Telefon Bimbit / Mobile Phone'

Telefon Bimbit / Mobile Phone*

1.4.1.5 Masukkan alamat emel syarikat pada medan 'E-mel / Email'.

E-mel / Email*

i Sila pastikan alamat emel adalah sah dan aktif.

i Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya format emel tidak mengikut '@email prefix. email domain.'

1.4.1.6 Pada 'Alamat Surat-menyurat / Mailing Address', klik pada checkbox 'Sama seperti alamat syarikat' sekiranya alamat surat menyurat menggunakan alamat yang sama.

Alamat Surat-menyurat / Mailing Address

Sama seperti alamat syarikat

1.4.1.7 Jika tidak, isikan medan 'Alamat / Address', 'Poskod/Postcode' dan pilih 'Negeri/ State' daripada senarai pilihan.

<p>Alamat / Address*</p> <input type="text" value="NO 60 BATU 2, JALAN JENIANG,"/> <input type="text" value="GURUN INDUSTRIAL AREA,"/> <input type="text" value="GURUN"/>	<p>Poskod / Postcode*</p> <input type="text" value="08300"/>	<p>Negeri / State*</p> <input type="text" value="KEDAH"/>
--	---	--

1.5 Tab Maklumat Ladang

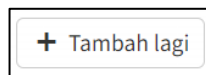
1.5.1 Maklumat Premis

1.5.1.1 Pada jadual 'Premis / Premises', lengkapkan jadual yang disediakan.

Maklumat Ladang / *Farm Information**

Alamat Penuh Ladang <i>Full Farm Address</i>	Status Pemilikan <i>Ownership Status</i>	Luas Kawasan (ha) <i>Hectarage (ha)</i>	
Tiada maklumat tersedia.			

1.5.1.2 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



1.5.1.3 Mesej pop-up akan dipaparkan untuk diisi.

Premis ×

Alamat Premis Penyimpanan / *Storage Premises Address**

Status Pemilikan / *Ownership Status**

▼

Luas Kawasan (m²) / *Area Size (m²)**

0.00

Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / *Area / Rental Value (RM)**

0.00

1.5.1.4 Masukkan 'Alamat Premis Penyimpanan'.

Alamat Penuh Ladang / *Full Farm Address**

1.5.1.5 Klik pada 'Status Pemilikan' dan pilih salah satu opsi yang dipaparkan.

Status Pemilikan / *Ownership Status**

MILIKAN SENDIRI ▼

MILIKAN SENDIRI

SEWA

1.5.1.6 Masukkan nilai anggaran pada medan 'Luas Kawasan (ha)',

Luas Kawasan (ha) / <i>Hectarage (ha)</i> *
0

1.5.1.7 Klik butang 'Simpan'.

<input type="button" value="✓ Simpan"/>	<input type="button" value="✗ Batal"/>
---	--

i Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

Maklumat yang diisi akan disimpan.

Maklumat Ladang / <i>Farm Information*</i>			
Alamat Penuh Ladang <i>Full Farm Address</i>	Status Pemilikan <i>Ownership Status</i>	Luas Kawasan (ha) <i>Hectarage (ha)</i>	
Alamat penuh ladang	MILIKAN SENDIRI	10.00	<input type="button" value="✎ Kemaskini"/> <input type="button" value="✗ Padam"/>

i Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan.

i Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.


1.5.1.8 Klik pada butang 'Tambah Lagi' untuk menambah butiran Premis dan ulang langkah di atas.

<input type="button" value="+ Tambah lagi"/>
--

1.5.2 Maklumat Pensijilan / Lesen

Maklumat Pensijilan / Lesen / <i>Certification / License Information*</i>						
Sijil <i>Certificate</i>	No. Rujukan <i>Reference No.</i>	Tempoh Sah Laku <i>Validity</i>		Pengeluar <i>Issuer</i>	Lampiran <i>Attachment</i>	
		Tarikh Mula <i>Start Date</i>	Tarikh Tamat <i>End Date</i>			
myGAP					N/A	<input type="button" value="✎ Kemaskini"/> <input type="button" value="✗ Padam"/>

1.5.2.1 Pada jadual 'Maklumat Pensijilan / Lesen, lengkapkan jadual yang disediakan. Klik pada butang 'Kemaskini' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.

 Kemaskini

1.5.2.2 Masukkan 'Sijil / Certificate' dan 'No Rujukan / Reference No'

Sijil <i>Certificate</i>	No. Rujukan <i>Reference No.</i>
myGAP	

1.5.2.3 Masukkan 'Tempoh Sah Laku / Validity'

Tempoh Sah Laku <i>Validity</i>	
Tarikh Mula <i>Start Date</i>	Tarikh Tamat <i>End Date</i>

1.5.2.4 Masukkan 'Pengeluar / Issuer'

Pengeluar <i>Issuer</i>

1.5.2.5 Masukkan 'Lampiran / Attachment'

Lampiran <i>Attachment</i>
<input type="button" value="Pilih fail..."/>

1.5.2.6 Klik butang 'Simpan'. Maklumat yang diisi akan disimpan.



i Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

Maklumat yang diisi akan disimpan.

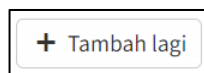
Maklumat Pensijilan / Lesen / Certification / License information*

Sijil Certificate	No. Rujukan Reference No.	Tempoh Sah Laku Validity		Pengeluar Issuer	Lampiran Attachment		
		Tarikh Mula Start Date	Tarikh Tamat End Date				
myGAP	1234	01-04-2024	03-05-2024	a	1711938661_image_202...	Kemaskini	Padam

i Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan.

i Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.

1.5.2.7 Klik pada butang 'Tambah Lagi' untuk menambah butiran Sijil dan ulang langkah yang sama.



1.5.2.8 Klik butang 'Simpan dan Seterusnya' setelah selesai.



1.5.2.9 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab 'Lampiran' akan dipaparkan.

1.5.3 Maklumat Jenis Tanaman

Jenis Tanaman / Crop Type*

Jenis Tanaman Crop Type	Varieti Variety	Keluasan Bertanam / Bilangan Pokok Cultivated Area(ha) / No. of Trees	
Tiada maklumat tersedia.			

1.5.3.1. Pada jadual 'Jenis Tanaman', Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



1.5.3.2. Masukkan 'Jenis Tanaman / Plant type'

Jenis Tanaman <i>Crop Type</i>
<input type="text"/>

1.5.3.3. Masukkan 'Varieti / Variety'.

Varieti <i>Variety</i>
<input type="text"/>

1.5.3.4. Masukkan 'Keluasan Bertanam / Bilangan Pokok (Cultivated area(ha) / No Trees)

Keluasan Bertanam / Bilangan Pokok <i>Cultivated Area(ha) / No. of Trees</i>
<input type="text"/>

1.5.3.5. Klik butang 'Simpan'.

<input checked="" type="button" value="✓ Simpan"/>	<input type="button" value="✗ Batal"/>
--	--

i Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

Maklumat yang diisi akan disimpan.

Jenis Tanaman / <i>Crop Type*</i>			
Jenis Tanaman <i>Crop Type</i>	Varieti <i>Variety</i>	Keluasan Bertanam / Bilangan Pokok <i>Cultivated Area(ha) / No. of Trees</i>	
tanaman	v	2.00	<input type="button" value="✎ Kemaskini"/> <input type="button" value="✗ Padam"/>

i Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan.

i Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.

1.5.4 Maklumat Pengeluaran Ladang

Maklumat Pengeluaran Ladang / Farm Production Information*

Jenis Tanaman <i>Plant Type</i>	Pengeluaran (kg / tahun) <i>Production (kg / year)</i>		Pengeluaran Maksimum (kg / tahun) <i>Maximum Production (kg / year)</i>
	Tahun Sebelum <i>Previous Year</i>	Tahun Semasa <i>Current Year</i>	
Tiada maklumat tersedia.			

- 1.5.4.1. Pada jadual 'Maklumat Pengeluaran Ladang/Farm Production Information', Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



- 1.5.4.2. Masukkan 'Jenis Tanaman/Plant Type'

Jenis Tanaman <i>Plant Type</i>
<input type="text"/>

- 1.5.4.3. Masukkan 'Tahun Sebelum/Previous Year' dan 'Tahun 'Semasa/Current Year' pada 'Pengeluaran (kg/tahun) / Production (kg/year)'

Pengeluaran (kg / tahun) <i>Production (kg / year)</i>	
Tahun Sebelum <i>Previous Year</i>	Tahun Semasa <i>Current Year</i>
0.00	0.00

- 1.5.4.4. Masukkan 'Pengeluaran Maksimum (kg/tahun) / Maximum Production(kg/year)'

Pengeluaran Maksimum (kg / tahun) <i>Maximum Production (kg / year)</i>
0.00

- 1.5.4.5. Klik butang 'Simpan'.



i Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

Maklumat yang diisi akan disimpan.

Maklumat Pengeluaran Ladang / Farm Production Information*

Jenis Tanaman <i>Plant Type</i>	Pengeluaran (kg / tahun) <i>Production (kg / year)</i>		Pengeluaran Maksimum (kg / tahun) <i>Maximum Production (kg / year)</i>	
	Tahun Sebelum <i>Previous Year</i>	Tahun Semasa <i>Current Year</i>		
Tanaman	0.00	0.00	0.00	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Padam"/>

i Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan.

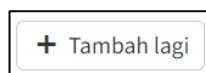
i Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.

1.5.5 Maklumat Pembekalan Kepada Fasiliti Pemprosesan/Pembungkusan

Pembekalan Kepada Fasiliti Pemprosesan/Pembungkusan / Supply to Processing/Packaging Facilities*

Nama Fasiliti <i>Facility Name</i>	Alamat Fasiliti <i>Facility Address</i>	Kuantiti (kg/tahun) <i>Quantity (kg/year)</i>	
Tiada maklumat tersedia.			

1.5.5.1. Pada jadual 'Pembekalan Kepada Fasiliti Pemprosesan/Pembungkusan', Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



1.5.5.2. Masukkan 'Nama Fasiliti / Facility Name'

Nama Fasiliti <i>Facility Name</i>
<input type="text"/>

1.5.5.3. Masukkan 'Alamat Fasiliti'

Alamat Fasiliti <i>Facility Address</i>
<input type="text"/>

1.5.5.4. Masukkan 'Kuantiti (kg/tahun)/Quantity(mt/year)'

Kuantiti (kg/tahun) <i>Quantity (kg/year)</i>
<input type="text" value="0.00"/>

1.5.5.5. Klik butang 'Simpan'.

<input type="button" value="✓ Simpan"/>	<input type="button" value="✗ Batal"/>
---	--

i Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

Maklumat yang diisi akan disimpan.

Pembekalan Kepada Fasiliti Pemprosesan/Pembungkusan / *Supply to Processing/Packaging Facilities**

Nama Fasiliti <i>Facility Name</i>	Alamat Fasiliti <i>Facility Address</i>	Kuantiti (kg/tahun) <i>Quantity (kg/year)</i>	
Fasiliti A	Tingkat 1 Taman Perindustrial	0.00	<input type="button" value="✎ Kemaskini"/> <input type="button" value="✕ Padam"/>

Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah

- i** maklumat yang telah disimpan.
- i** Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.

1.6 Tab Lampiran

1.6.1 Senarai dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan dipaparkan.

LAMPIRAN / *ATTACHMENT*

Saiz maksimum (Maximum size): 10 Mb. Format yang dibenarkan (Allowed formats): PDF, PNG, JPG, MP4, DOC/DOCX

Salinan Kad Pengenalan Pemilik Ladang (bagi pemohon individu) / *Copy of Owner's Identification Card for Farm (for individual applicant)**

<input type="button" value="Pilih fail..."/>
--

Salinan Geran Tanah / *Copy of Land Grant**

<input type="button" value="Pilih fail..."/>
--

Laporan Analisa Makmal bagi Residue Racun Perosak dan Logam Berat / *Reports of Laboratory Analysis of Pesticides Residue and Heavy Metal**

<input type="button" value="Pilih fail..."/>
--

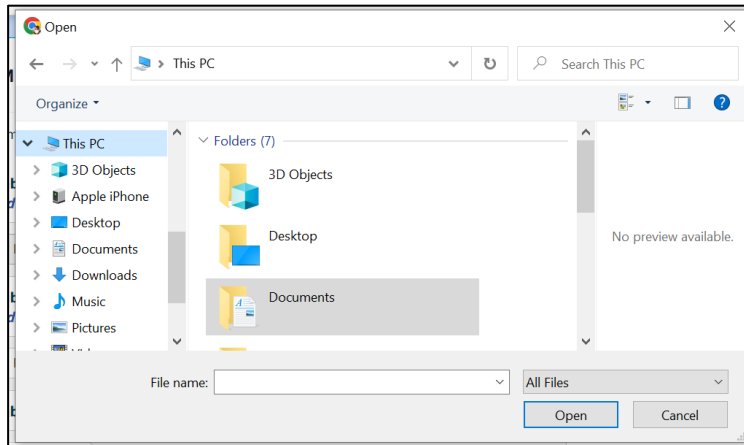
Salinan Perjanjian Pembekalan Antara Ladang Pembekal Dengan Fasiliti / *Copy of Supply Agreement Between Supplier Farm With Facility**

<input type="button" value="Pilih fail..."/>
--

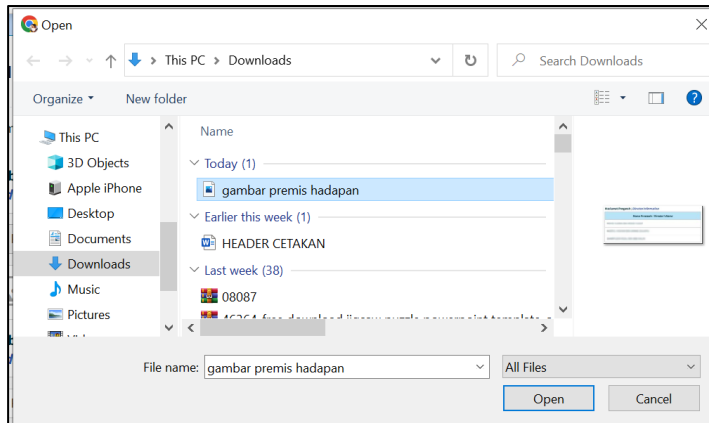
1.6.2 Klik butang 'Pilih fail...' pada salah satu medan pada senarai Lampiran.



1.6.3 Satu tettingkap 'Open' akan dibuka untuk pengguna membuat carian lokasi fail untuk dimuatnaik.



1.6.4 Klik pada fail pilihan dan klik butang 'Open'.



i Saiz maksimum bagi setiap fail yang dimuatnaik adalah 10 Mb.
Format yang dibenarkan hanya PDF, PNG, JPG, MP4 dan DOC/DOCX.

1.6.5 Fail yang dipilih tersebut akan dimuatnaik. Satu notifikasi berjaya 'Fail berjaya dimuat naik.' akan dipaparkan di bawah nama fail tersebut.



1.6.6 Ulang langkah yang sama untuk muatnaik Lampiran yang lain.

1.7 Tab Pengakuan Pemohon

1.7.1 Butiran pada medan Nama Pemohon / Applicant Name, No. Kad Pengenalan / Identification Card No. dan Jawatan / Position telah diisi secara automatik mengikut butiran log masuk.

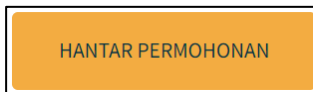
1.7.2 Klik untuk tandakan checkbox pengakuan. Kotak 'Pengakuan' akan ditandakan dengan simbol '✓'.

1.7.3 Klik butang 'Simpan' sekiranya masih belum lengkap untuk dihantar.



i Maklumat pada borang akan disimpan sebagai 'Draf'.

1.7.4 Klik butang 'Hantar Permohonan' sekiranya telah lengkap diisi.

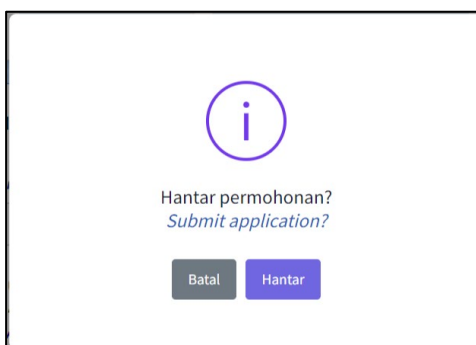


i Mesej ralat akan dipaparkan bersama senarai medan-medan yang perlu diisi sekiranya borang masih tidak lengkap.

1.7.5 Jika ada medan-medan mandatori yang tidak diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej ralat. Pengguna perlu semak semula medan-medan yang telah ditandakan dan buat pengakuan semula.



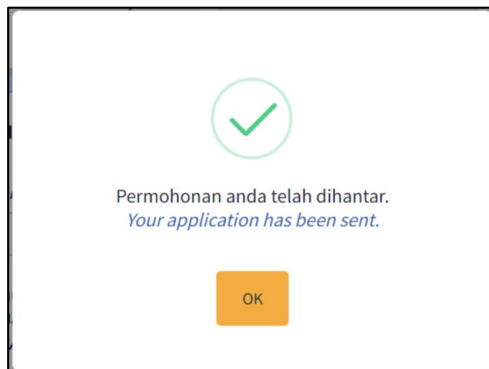
1.7.6 Jika kesemua medan-medan yang mandatori telah diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej *pop-up* pengesahan penghantaran borang yang telah lengkap diisi.




1.7.7 Klik butang 'Hantar'



1.7.8 Pengguna akan dipaparan dengan mesej *pop-up* pemberitahuan permohonan telah berjaya dihantar kepada Urus Setia Jabatan.



1.7.9 Klik butang 'OK'. Butiran Permohonan yang telah diisi akan dipaparkan.

 Status permohonan akan ditukar kepada 'Selesai Dihantar'.

MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION INFORMATION	
Jenis Permohonan / <i>Application Type</i>	Baharu
Permohonan Bagi Tahun / <i>Application For Year</i>	2023
Perdagangan / <i>Trade</i>	Import
Kluster / <i>Cluster</i>	Kebenaran Import (Non AP)
Kategori / <i>Category</i>	Produk Haiwan
Jenis Komoditi / <i>Commodity Type</i>	Ayam Bulat
Status / <i>Status</i>	Selesai Dihantar
Tarikh Dihantar / <i>Submitted Date</i>	31 Mar 2023 03:24 PM

1.7.10 Skrol ke bawah dan klik pada butang 'Cetak' untuk mencetak borang permohonan.



1.7.11 Satu tettingkap cetak akan dipaparkan untuk memilih destinasi pencetak dan tetapan cetakan.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a document titled 'SISTEM PENGULUSAN IMPORT DAN BEKSPORT KELUARAN PERTANIAN (SISTEM AGROTRADE)'. Below the title, it says 'BUTIRAN PERMOHONAN / APPLICATION DETAILS' and 'IDS:AVB-B-20221-0182'. The document contains several sections of text, including 'MAKLUKAT PERMOHONAN / APPLICATION INFORMATION', 'MAKLUKAT SYARIKAT/PEMOHON / COMPANY/APPLICANT INFORMATION', and 'MAKLUKAT DAN STATUS SYARIKAT / COMPANY INFORMATION AND STATUS'. At the bottom of the document, there is a table with columns for 'Alamat Premis / Penyimpanan / Storage Premises Address', 'Status Pemilikan / Ownership Status', 'Luas Kawasan (m²) / Area Size (m²)', and 'Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / Area Rental Value (RM)'. On the right side of the screenshot, there is a print dialog box. It has a title 'Print' and '2 sheets of paper'. The dialog includes settings for 'Destination' (TOSHIBA e-STUDIO25), 'Pages' (All), 'Copies' (1), 'Layout' (Portrait), and 'Color' (Color). At the bottom of the dialog are 'Print' and 'Cancel' buttons.

1.7.12 Pilih destinasi pencetak dan klik butang 'Print'.

This is a close-up of the print dialog box from the previous screenshot. It shows the following settings: 'Print' (2 sheets of paper), 'Destination' (TOSHIBA e-STUDIO25), 'Pages' (All), 'Copies' (1), 'Layout' (Portrait), and 'Color' (Color). At the bottom, there are 'Print' and 'Cancel' buttons.

1.7.13 Butiran permohonan akan dicetak.